

SAS PINET BTP BOIS & TRANSPORT

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : COMMERCIAL – RESPONSABLE CHANTIER BOIS

Poste occupé par :

Missions du poste :

- Achat de bois
- Gestion et suivi des chantiers
- Gérer les démarches administratives liées à l'activité
- Revente des produits finaux en accord avec la Direction

Activités et tâches du poste :

- Gérer les achats de matières 1ères
- Gérer et organiser le planning de toutes les équipes d'exploitation
- Préparer les chantiers et effectuer la mise en route
- Effectuer les démarches administratives liées au chantier
- Réception fin de chantier

SAVOIRS :

- Gérer les achats en fonction des besoins
- Connaissance des techniques et normes en vigueur, réglementations (loi sur l'eau...)
- Connaître les risques liés aux opérations réalisées et savoir s'en protéger
- Coordonner les interventions sur les chantiers et savoir les contrôler
- Effectuer des mesures et calculs nécessaires à la détermination des volumes du chantier
- Gérer et organiser un planning de toutes les équipes d'exploitation
- Connaître les démarches administratives à réaliser avant le commencement d'un chantier

SAVOIRS FAIRE :

- Achat de bois sur pied, démarchage de propriétaires forestiers et/ou agricoles
- Gérer l'exploitation des chantiers
- Suivre l'avancement des travaux et en vérifier la qualité
- Assister à la réception des travaux à la fin du chantier et veiller à la remise en état des abords
- Officier dans tous types d'exploitations
- Lister l'ensemble des démarches administratives à prévoir suivant le site, en vérifier la réception avant le commencement des travaux
- Faire toutes les démarches nécessaires auprès des propriétaires et des riverains pour le bon déroulement du chantier (place de dépôt, droit de passage...)
- Effectuer la mise en place de toutes signalisations de sécurité au niveau des chantiers et des dépôts
- Gérer et organiser le planning de toutes les équipes d'exploitation
- Anticiper la préparation des chantiers en effectuant le marquage des parcelles concernées et en fournissant plans, fiches de chantier et autre si besoin à l'équipe qui sera concernée par le dossier
- Gérer la réalisation de toutes études nécessaires avant chantier, plans techniques faisant apparaître les accès, la/les places de dépôt, les zones à risques (lignes électriques, zones humides...)

SAS PINET BTP BOIS & TRANSPORT

SAVOIRS FAIRE :

- Effectuer systématiquement une réunion de mise en route du chantier avec le ou les équipes concernées afin de définir les rôles de chacun et les conditions d'exploitation
- Faire appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le suivi des chantiers
- Effectuer un relevé clair et détaillé faisant apparaître l'ensemble des travaux réellement réalisés pour fournir au dossier avant facturation
- Faire des visites régulières de chantier et effectuer des réunions régulières concernant l'avancement du chantier
- Gérer les conflits et remonter les informations à la direction
- Limiter les pertes sur chantier et justifier les compléments
- Evaluer la charge de travail
- Maintenir l'état du véhicule prêté propre

SAVOIRS ETRE :

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Réactivité, initiative
- Respect des procédures et des normes

Relations fonctionnelles :

- Clients
 - Collègues de chantier
- Entreprises intervenantes sur les chantiers

Positionnement hiérarchique :

Mr PINET Stéphane Président

Conditions et contraintes d'exercice :

Ne pas faire l'objet d'un retrait de permis

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- EPI
- Véhicule de fonction

Fait à St Chabraix, Le / /

Le salarié,

Mr Stéphane PINET

Président



IMPORTANT Le salarié ne peut s'opposer à l'exécution d'une tâche demandée au motif qu'elle ne figure pas dans sa fiche de poste : c'est une faute professionnelle.