

RECRUTEMENT :

Assistant-e d'Éducation

ÉCOLE FORESTIÈRE

MEYMAC

Vous assurez sous l'autorité du CPE l'encadrement, la surveillance et l'accompagnement des apprenant(e)s hors temps de classe.

Présence en journée, surveillance étude, self.

Accueil, contrôle des effectifs et ponctualité, application du règlement intérieur, accompagnement éducatif, tâches administratives. Écoute, communication avec les apprenants et les familles, gestion des situations conflictuelles, sens de la relation humaine, travail en équipe.

Une nuit par semaine d'internat.

Maîtrise de l'outil informatique requise (formation dispensée au sein de l'établissement)

Temps de travail modulé sur l'année.

La législation impose d'avoir le BAC et 20 ans révolu.

Contrat à partir du 27/08/2022

Quotité de temps de travail à 60 %.

L'établissement s'engage à respecter les mesures de sécurité et gestes barrières

Contrat à durée déterminée - 12 Mois

25H Horaires normaux

Salaire : Selon grille interne établissement

CV et lettre de motivation à aurelie.bermudes@epl-haute-correze.fr