

Agent des espaces verts sportifs

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE ARPAJON SUR CERE

Place de la republique

15130Arpajon sur cere

Le Cantal accompagne les futurs habitants dans leur projet de changement de vie. En vous inscrivant sur <https://demarches.cantal.fr>, un interlocuteur unique pourra répondre à toutes vos questions !

Référence : 0015221000824141

Date de publication de l'offre : 11/01/2023

Date limite de candidature : 24/02/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Espaces verts

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Place de la republique

15130 Arpajon sur cere

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Famille de métier : Ingénierie écologique > Espaces verts

Métier(s) : Chargé ou chargée de travaux espaces verts

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du responsable des espaces verts, l'agent sera en charge du bon entretien de l'ensemble des espaces sportifs de la collectivité et de leurs abords.

Profil recherché :

- Formation et/ou expérience dans l'entretien des espaces verts sportifs
- Compétences en techniques de gestion des espaces verts sportifs
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation du matériel spécifique
- Permis B obligatoire, CACES et permis poids-lourds appréciés

Savoir :

- Connaître les gazons et ses maladies
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Connaître les consignes de base de sécurité, les gestes et postures, les modalités d'utilisation des produits et matériels

Savoir faire :

- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'organiser
- Savoir comprendre une consigne et la mettre en œuvre

Savoir être :

- Sens du service public

- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Qualités relationnelles.
- Ponctualité.
- Rigueur.
- Respect de la hiérarchie

Missions :

Entretien des terrains de sport :

- Assurer les opérations d'entretien et de remise en état, de rénovation des espaces enherbés (tonte, arrosage, réfection du terrain après match, traçage...)
- Entretenir le terrain stabilisé (passage de la grille et désherbage...)
- Réaliser des opérations mécaniques sur les terrains (aération, fertilisation engrais et chaux, traitement des gazons, sablage, décompactage, défeutrage, roulage, regarnissage et placage...)
- Entretenir les mains courantes autour des terrains et les buts

Entretien des vestiaires :

- Nettoyer et entretenir les vestiaires, couloirs et sanitaires (sols, murs et carrelage)
- Effectuer des petits travaux de réparation et d'entretien des locaux
- Nettoyer le gymnase et les terrains de tennis
- Veiller à la propreté du complexe sportif (déchets...)

Réaliser l'entretien courant des matériels et équipements à disposition :

- Utilisation des produits et des matériels d'entretien et de nettoyage
- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé

Surveillance générale du site

Activités accessoires :

- participation aux astreintes hivernales
- aide ponctuelle à la préparation des diverses manifestations
- renfort ponctuel des équipes espaces verts

Contact et informations complémentaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation employeur en matière de santé et de prévoyance, adhésion au CNAS.

6 jours RTT/an (semaine de 36 heures sur 5 jours).

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à transmettre à Mme le Maire 1 Place de la République 15130 ARPAJON SUR CERE